

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ г. БРАТСКА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №110» муниципального образования
города Братска

Братск 665732 Малышева ул., 8,
тел. (3953) 42 06 50; факс(3953) 42 06 50

E-mail:
mdoudskv110@mail.ru
ИНН 3803203356, КПП 380401001

Принято на общем
собрании работников
25.12.15г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДСКВ №110»
Евграфова А.К.
Приказ №105/а от 25.12.15г.

**Положение об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида №110»
муниципального образования города Братска**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 110» муниципального образования города Братска (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.26 п.4, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.
- 1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждения и представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание действует бессрочно.
- 1.5. В общем собрании участвуют все работники работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Общего собрания

- 2.1. Цель:
 - обеспечение общественного характера управления Учреждением;
 - содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.
- 2.2. Задачи:
 - содействие осуществлению управлеченческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
 - содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Организация деятельности Общего собрания

- 3.1. В заседании Общего собрания, могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
- 3.2. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.
- 3.3. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.
- 3.4. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.
- 3.5. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, и секретаря, который выполняет функции по ведению протокола и фиксации решений собрания.

4. Полномочия Общего собрания.

- 4.1. Принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 4.2. Дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения.
- 4.3. Избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения.
- 4.4. Ходатайствует о награждении работников Учреждения.
- 4.5. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

5. Решения Общего собрания.

- 5.1. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 5.2. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для выполнения всеми работниками Учреждения.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Общего собрания протоколируется. Ведет протоколы секретарь Общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение Общего собрания.
- 6.2. Решение подписывается председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 6.5. Протоколы заседаний хранятся в документации ДОУ.